

Godkend en anmodning om medlemskab

Gennemgå en persons afventende anmodning, og godkend medlemskabet af den rette arbejdsplads. Du skal have tilladelse til at administrere arbejdspladsens medlemmer.

1

Åbn anmodningen

Her er du: Arbejdspladsens medlemsliste viser personen med en afventende anmodning.

Sådan gør du: Vælg den person, hvis anmodning du vil gennemgå.

The screenshot shows the PhysioWorkplace interface. On the left is a sidebar with navigation links: Overblik, Patienter, Programmer, Øvelser, and Mine favoritter. The main content area is titled 'Arbejdsplads Meadow Arc Rehab'. It shows the organization's overview with buttons for '+ Ny arbejdsplads', '+ Abonnér', and '- Opsig abonnement'. Below this, it lists modules, including 'Patienter'. The 'Medlemmer og afventende invitationer med roller og adgangsstatus' section displays a list of users. A red box highlights the user 'Joining Browser Physio', who is a 'Fysioterapeut' and has a pending request ('Afventer').

DEV PhysioWorkplace Klinisk arbejdsflade

Arbejdsplads Meadow Arc Rehab

Join Flow Owner physio-eec41268-fc6e...

Organisation

Få overblik over dine arbejdspladser + Opret organisation

Se organisationens pakker, moduler og medlemmer. Åbn en arbejdsplads for at se adgang og indstillinger.

Meadow Arc Rehab ORGANISATION

+ Ny arbejdsplads + Abonnér - Opsig abonnement

Meadow Arc Rehab ARBEJDSPLADS

MODULER

MODUL **Patienter** Aktiv

Administrer patienter, individuelle rehabiliteringsprogrammer, patientadgang og opfølgning.

Medlemmer og afventende invitationer med roller og adgangsstatus.

BRUGER Ejer Fysioterapeut Receptionist Aktiv

Join Flow Owner physio-eec41268-fc6e-40bf-... 21 tilladelser

+ Tilknytningslink

BRUGER **Joining Browser Physio** 11 tilladelser Fysioterapeut Afventer

Færdig når: Anmodningen om medlemskab åbnes.

2

Godkend medlemskabet

Her er du: Anmodningen viser personens navn og den foreslåede adgang.

Sådan gør du: Kontrollér oplysningerne, og vælg Godkend medlemskab.

The screenshot displays the PhysioWorkplace interface. On the left is a sidebar with navigation links: Overblik, Patienter, Programmer, Øvelser, and Mine favoritter. The main content area is titled 'Arbejdspladser' and shows details for 'Meadow Arc Rehab'. It includes sections for 'Organisation' (with buttons for 'Ny arbejdsplads', 'Abonnér', and 'Opsig abonnement'), 'Arbejdsplads' (with a 'MODULER' section for 'Patienter'), and 'BRUGER' (showing 'Join Flow Owner' with roles 'Ejer', 'Fysioterapeut', 'Receptionist', and 'Aktiv'). A 'Tilknytningslink' button is also present. On the right, a modal window titled 'ANMODNING OM MEDLEMSKAB' for 'Joining Browser Physio' is open. It shows the user's role selection (Fysioterapeut is checked), a toggle for 'Patienter', and two buttons at the bottom: 'Afvis' (red) and 'Godkend medlemskab' (blue, highlighted with a red circle and the number 2).

Færdig når: Anmodningen lukkes, og medlemskabet bliver aktivt.

3

Bekræft medlemmet

Her er du: Arbejdspladsens medlemsliste vises efter godkendelsen.

Sådan gør du: Kontrollér, at personen nu vises som medlem.

The screenshot shows the PhysioWorkplace interface. On the left is a sidebar with navigation links: Overblik, Patienter, Programmer, Øvelser, and Mine favoritter. The main content area is titled 'Arbejdsplads Meadow Arc Rehab'. It shows the organization's overview with a button to 'Opret organisation'. Below this, there's a section for 'Meadow Arc Rehab' with buttons for 'Ny arbejdsplads', 'Abonnér', and 'Opsig abonnement'. Further down, there's a section for 'Meadow Arc Rehab' with a button for 'Aktiv'. The 'MODULER' section lists 'Patienter' with a description: 'Administrer patienter, individuelle rehabiliteringsprogrammer, patientadgang og opfølgning.' Below this, there's a section for 'Medlemmer og afventende invitationer med roller og adgangsstatus.' It lists two users: 'Join Flow Owner' (Ejer, Fysioterapeut, Receptionist, Aktiv) and 'Joining Browser Physio' (Fysioterapeut, Aktiv). The 'Joining Browser Physio' user is highlighted with a red box and a red circle with the number 3. A button '+ Tilknytningslink' is at the bottom.

Færdig når: Personen står på arbejdspladsens medlemsliste med aktiv status.